



## Liceo Scientifico Statale "Leonardo Da Vinci"

Via Possidonea n. 8 – 89125 Reggio Calabria - C.F. 80006610804  
Tel. 0965 499467 – 0965 29911 – sito WEB: [www.liceovincirc.edu.it](http://www.liceovincirc.edu.it)  
e-mail: [rcps010001@istruzione.it](mailto:rcps010001@istruzione.it) – PEC: [rcps010001@pec.istruzione.it](mailto:rcps010001@pec.istruzione.it)



### PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (art. 3 D.P.R. 235/2007)

A. S. 2026/2027

**VISTI** gli artt. 3, 33 e 34 della Costituzione;

**VISTO** il D.lgs. n. 297 del 16 aprile 1994, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Direttiva n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006, Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità;

**VISTO** il D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii., in particolare, gli artt. 2, c. 8, lett. f-bis) e 5-bis, cc. 1-bis e 1-ter;

**VISTO** la C.M. n. 30 del 15 marzo 2007, Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti;

**VISTA** la Direttiva MPI n. 104 del 30 novembre 2007;

**VISTE** le Linee di indirizzo Partecipazione dei genitori e corresponsabilità educativa (MIUR, novembre 2012);

**VISTA** la legge n. 107 del 13 luglio 2015, art. 1, cc. da 33 a 44

**VISTE** le Linee Guida Nazionali ai sensi dell'art. 1, c. 16 della legge n. 107 del 13 luglio 2015, Educare al rispetto: per la parità tra i sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le forme di discriminazione;

**VISTA** la legge 29 maggio 2017 n. 71, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.M. n. 18 del 13 gennaio 2021 e la relativa nota ministeriale n. 482 del 18 febbraio 2021 con cui sono state aggiornate le Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo;

**VISTO** il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge n. 92 del 20 agosto 2019, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica e ss.mm.ii.;

**VISTE** le Linee guida per il contrasto all'antisemitismo nella scuola (MI novembre 2021) e la nota ministeriale n. 73 del 14 gennaio 2022;

**VISTE** le Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica adottate con D.M. n. 183 del 7 settembre 2024;

**VISTO** il decreto-legge n. 123 del 15 settembre 2023 convertito con modificazioni dalla legge n. 159 del 13 novembre 2023, Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale;

**VISTA** la legge n. 25 del 4 marzo 2024 Modifiche agli articoli 61, 336 e 341-bis del codice penale e altre disposizioni per la tutela della sicurezza del personale scolastico;

**VISTA** la nota ministeriale n. 3392 del 16 giugno 2025, Disposizioni in merito all'uso degli smartphone nel secondo ciclo di istruzione;

**VISTO** il D.M. n. 166 del 9 agosto 2025 e le allegate Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle istituzioni scolastiche, versione 1.0 del 2025;

**VISTE** le Linee Guida DM 255/2025

**VISTI** gli artt. 61, 336, 341-bis, 570-ter, 581, 582, 594, 595, 610, 612, 612-quater, 635 del codice penale;

**VISTI** gli artt. 2043, 2047, 2048 del codice civile;

**PRESO ATTO** della delibera n. 49 del Consiglio di Istituto del 25/09/2026

**PREMESSO CHE**

la complessità crescente dei processi formativi ed educativi non può prescindere da una sempre più stretta collaborazione tra scuola e famiglia;

la collaborazione tra scuola e famiglia deve trovare un comune terreno nel rispetto delle norme e dei regolamenti definiti dagli Organi Collegiali, nonché nella corretta ed efficace gestione delle risorse umane e materiali;

**SI STIPULA**

con la famiglia dell'alunno/a e con l'alunno/a (se maggiorenne) il presente "Patto Educativo di Corresponsabilità", estratto del *Regolamento di Istituto*, che viene congiuntamente sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dai Genitori per sottolineare con un gesto simbolicamente assai significativo le responsabilità che la scuola e la famiglia si assumono consapevolmente, ciascuna nel rispetto dei reciproci e diversi ruoli istituzionali e sociali.

**Estratto del Regolamento d'Istituto - a. s. 2026/2027**  
**deliberato dai competenti Organi Collegiali del Liceo**

**LA SCUOLA SI IMPEGNA A GARANTIRE:**

- offerte formative aggiuntive e integrative;
- disponibilità di un'adeguata strumentazione tecnologica;
- servizi di promozione della salute e di assistenza psicologica; di educazione al rispetto, alla consapevolezza di sé
- password riservata ai genitori per l'accesso al registro elettronico, nel quale sono riportate le valutazioni delle singole discipline, le assenze e i ritardi giornalieri degli studenti;
- il rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali di tutta la comunità scolastica e la promozione di una *cultura della consapevolezza* della tutela dei dati di ogni individuo, mediante la predisposizione di specifiche informative sulle attività di trattamento dei medesimi e la diffusione di ogni altra comunicazione in tema *privacy* nell'area appositamente dedicata sul sito web istituzionale;
- una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;
- un ambiente educativo favorevole allo sviluppo delle conoscenze, delle abilità e delle competenze nelle varie discipline, attraverso le forme più aggiornate di didattica;
- la realizzazione di curricoli disciplinari sulla base delle Linee guida/Indicazioni nazionali e delle scelte progettuali, metodologiche e didattiche elaborate nel PTOF;
- la crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno e favorendo il processo formativo di ogni studente con riguardo ai suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- le diversità individuali nel rispetto delle identità culturali, religiose e politiche;

il rispetto della dignità di ogni studente e dei suoi diritti, anche in relazione ai bisogni specifici;

- la piena integrazione degli studenti e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della loro salute;
- iniziative concrete di recupero delle situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica, oltre a promuovere il merito e le eccellenze;
- la responsabilizzazione degli studenti alla partecipazione attiva alle proposte didattico-educative;
- la promozione della cittadinanza attiva e solidale;
- la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie nel rispetto della privacy;
- adeguati provvedimenti disciplinari in caso di comportamenti eticamente scorretti e di mancato rispetto delle disposizioni di legge o delle regole interne;
- tutte le azioni di prevenzione, sensibilizzazione, controllo e intervento relativamente a fenomeni di bullismo e cyberbullismo;

- azioni finalizzate a prevenire e contrastare l'uso e l'abuso di alcol, sostanze stupefacenti e, in generale, forme di dipendenza;
- la programmazione di attività formative e informative a favore delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento all'uso sicuro e consapevole della rete internet e dell'intelligenza artificiale e ai diritti e doveri connessi all'utilizzo delle tecnologie informatiche.
- 

**Con Famiglia ed Alunni la Scuola si impegna** a somministrare, a campione, un questionario anonimo di valutazione online, volto a rilevare il gradimento, da parte degli stessi, sia delle metodologie e capacità relazionali dei Docenti, sia dei contenuti disciplinari.

#### **IL DOCENTE SI IMPEGNA:**

- a) Rispettare doveri e diritti definiti nel contratto di lavoro a cui questa scuola si attiene ed ispirare la propria azione didattica al P.T.O.F. deliberato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto;
- b) Conoscere ed applicare il Regolamento di Istituto in ogni sua parte ;
- c) Garantire un ambiente plurale ed inclusivo e un servizio educativo-didattico di qualità, favorevole allo sviluppo integrale della persona;
- d) Garantire i presupposti di una costante alleanza educativa scuola-famiglia;
- e) Attivare strategie metodologico-didattiche funzionali ai livelli apprenditivi della classe;
- f) Adoperarsi affinché ogni alunno acquisisca le competenze cognitive previste dal contratto formativo affinché siano raggiunti gli obiettivi prefissati dal PTOF;
- g) Collaborare con i colleghi impegnati nei vari dipartimenti o alla realizzazione dei diversi "progetti" regolarmente approvati in sede collegiale;
- h) Promuovere iniziative per il recupero degli alunni in situazioni di svantaggio;
- i) Consentire una equilibrata distribuzione fra le diverse materie dei compiti assegnati per casa, tenendo presenti le altre attività formative extrascolastiche svolte dai ragazzi;
- j) Annotare gli argomenti della lezione ed assegnare i compiti per casa esclusivamente sul registro online, immancabilmente nel corso della lezione;
- k) Assegnare i compiti in classe dopo un congruo numero di esercitazioni;
- l) Evitare che in una medesima classe risultino assegnati due verifiche scritte nella stessa giornata;
- m) All'alunno assente ad una delle verifiche scritte quadrimestrali deliberate dal Collegio dei Docenti, far recuperare il compito in classe nell'occasione immediatamente successiva;
- n) Consegnare alla classe gli elaborati scritti - corretti e valutati - entro 15 giorni dallo svolgimento;
- o) Annullare la verifica scritta quando si registri il 70% di valutazioni di insufficienza;
- p) Tenere presente che la verifica scritta per una materia orale va ad aggiungersi, e non a sostituirsi, alla verifica orale;
- q) Effettuare le verifiche orali solo sugli argomenti effettivamente spiegati;
- r) Iniziare la verifica orale e completarla (con una valutazione da registrare in tempo reale) nella stessa giornata;
- s) Far utilizzare ai propri alunni i libri di testo deliberati dal Collegio dei Docenti;
- t) Socializzare ai ragazzi i criteri di valutazione degli apprendimenti riportati nel PTOF d'istituto;
- u) Monitorare l'avvenuta lettura delle circolari pubblicate sul sito web del Liceo e su registro elettronico (RE) ;
- v) Garantire una valutazione tempestiva e trasparente, volta ad aiutare i ragazzi a riflettere sulle eventuali lacune;
- w) Se lo reputa opportuno, riorientare l'alunno verso un altro indirizzo di studio, avendo cura di non intaccarne l'autostima;
- x) Tenere costantemente aggiornato, con gli esiti apprenditivi degli alunni, il registro online, al quale le famiglie potranno accedere tramite la password riservata assegnata dalla scuola;
- y) Nell'impossibilità di connettersi ad internet, appuntare su cartaceo le assenze, i voti, gli argomenti delle lezioni ecc. che egli dovrà riportare regolarmente sul registro online non appena sarà stata ripristinata la connessione;

- z) Adoperarsi attivamente durante le fasi di scrutinio per predisporre insieme al coordinatore la documentazione necessaria;
- aa) Mantenere il segreto d'ufficio circa le informazioni riservate riguardanti gli alunni;
- bb) Se in servizio alla prima ora di lezione, dovrà trovarsi in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- cc) [il docente coordinatore del CdC deve] Segnalare in presidenza eventuali casi di assenze numerose o periodiche degli studenti (si ricorda in merito l'obbligo di denuncia in caso di alunni del primo biennio: prevenzione della dispersione scolastica nella scuola dell'obbligo);
- dd) Convocare, anche in modalità a distanza, le famiglie nei casi di assenze sistematiche degli alunni e nei casi di loro demotivazione sul piano dell'apprendimento;
- ee) Garantire, secondo la calendarizzazione annuale degli appuntamenti programmata collegialmente, le seguenti modalità di ricevimento pomeridiano online dei genitori: colloqui mensili; Colloqui quadrimestrali;
- ff) Provvedere, anche a cura del coordinatore, alla convocazione formale dei genitori nei casi di gravi insufficienze disciplinari o di sofferenza psicologica;
- gg) Astenersi da ogni commento con la classe sull'operato di un altro docente;
- hh) Adottare un abbigliamento consono al contesto e sollecitare gli allievi a fare altrettanto;
- ii) Mantenere una condotta coerente con le finalità educative della comunità scolastica nei rapporti con le famiglie e con gli studenti e con le studentesse anche nell'uso dei canali sociali informatici (CCNL 2016/2018, Art. 11 - Obblighi del dipendente, comma 4-d e come richiamata dal DPR n.62/2013 Codice di comportamento dipendenti pubblici e D.M. 525/2014 informatici (CCNL 2016/2018, Art. 11 - Obblighi del dipendente, comma 4-d e come richiamata dal DPR n.62/2013 Codice di comportamento dipendenti pubblici e D.M. 525/2014
- jj) Adoperarsi affinché l'immagine esterna dell'istituto corrisponda all'impegno quotidianamente profuso dall'intera comunità scolastica.
- kk) Rispettare scrupolosamente quanto espressamente prescritto in tema di sicurezza (Dlgs. 81/2008)

#### ULTERIORI DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA VIGILANZA

- All'ingresso degli alunni, la vigilanza nelle aule è affidata ai docenti in servizio alla prima ora. I docenti **devono essere in aula 5 minuti prima della campana che segnala l'inizio delle lezioni.**
- I docenti sono tenuti a rispettare rigorosamente il proprio orario di servizio e per nessun motivo devono lasciare gli alunni da soli. Le assenze dal servizio ed eventuali ritardi, dovuti a imprevisti, dovranno essere comunicati agli Uffici amministrativi o al primo collaboratore del DS prima dell'inizio dell'orario di lezione. Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca, deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno;
- I collaboratori scolastici per regolamentare gli ingressi e le uscite, per favorire nelle aule l'alternanza dei docenti, per sorvegliare gli studenti che si recano ai servizi igienici e per attivarsi in caso di necessità, sono tenuti a presidiare costantemente i corridoi e le uscite di sicurezza del piano di servizio, senza allontanarsi se non per urgenze di servizio, avendo cura di avvisare il DSGA.
- Durante le ore di lezione non è consentito far uscire dalla classe, per esigenze valutate dal docente, più di un alunno per volta, fatta eccezione per i casi seriamente motivati, vigilando che l'uscita non si protragga oltre il necessario. I docenti devono assicurarsi che gli studenti siano muniti di regolare cartellino. Non è prevista l'espulsione momentanea dall'aula di uno o più alunni, come forma di punizione;
- I cambi di docente nelle varie aule devono avvenire celermente, al fine di non far gravare solo sul personale non docente la sorveglianza ai piani. I docenti sono dunque invitati a non indugiare nei corridoi o in altri luoghi durante il cambio dell'ora;
- I docenti sono tenuti a riportare puntualmente sul registro le uscite anticipate e gli ingressi posticipati degli alunni. I casi di alunni che entrano abitualmente in ritardo a scuola devono essere segnalati tempestivamente dai docenti della classe al Dirigente Scolastico;
- I docenti dell'ultima ora di lezione accerteranno che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula in ordine e

che il deflusso dall'aula avvenga in modo disciplinato. Alle classi non è permesso uscire dall'aula prima del suono della campana.

- I docenti, ove rilevino situazioni di pericolo, devono comunicarle prontamente al personale docente e non docente addetto al primo soccorso;
- I docenti sono tenuti a far rispettare il divieto dell'uso dei cellulari e/o di altri dispositivi portatili durante le ore di lezione ;
- Non è consentito accogliere nelle classi alunni di altra classe o sezione, se non per urgenti motivi da segnalare sul registro elettronico;
- Si precisa che i docenti che sostituiscono, a qualsiasi titolo, i colleghi assenti, hanno gli stessi obblighi di vigilanza dei docenti titolari e sono pertanto anch'essi tenuti ad adoperarsi per garantire l'incolumità degli alunni e del personale;
- I docenti, in collaborazione con gli assistenti tecnici di laboratorio e i collaboratori scolastici, devono vigilare con attenzione sulle attività degli studenti nei laboratori e nelle palestre, affinché siano rispettate le norme di sicurezza e quelle contenute nei regolamenti specifici dei singoli locali.
- I docenti ed i collaboratori scolastici segnalano tempestivamente al Datore di Lavoro, alle Figure di staff, al RSPP e/o al RLS qualunque cosa possa configurare situazione di pericolo.

#### **LO STUDENTE SI IMPEGNA A:**

- a. Frequentare regolarmente la scuola e di impegnarsi assiduamente nello studio, per garantirsi, con la costanza e il continuo esercizio, il raggiungimento degli obiettivi formativi e didattici utili allo sviluppo della sua coscienza critica e all'acquisizione delle competenze necessarie per la prosecuzione degli studi e/o l'immissione nel mondo del lavoro;
- b. Rispettare l'orario di ingresso ai locali scolastici, consentito a partire dalle ore 7:50;
- c. Essere puntuale e assiduo alle lezioni e giustificare formalmente le assenze secondo le modalità previste nell'art. 13;
- d. Non creare assembramento nei locali e nelle pertinenze dell'Istituto;
- e. Entrare e uscire dall'Istituto seguendo i percorsi di entrata/uscita previsti dal Piano di Sicurezza del Liceo ed indicati da apposita cartellonistica;
- f. Al termine delle lezioni non soffermarsi nei locali scolastici
- g. In caso di partecipazione a corsi pomeridiani, accedere a scuola solo 10 minuti prima dell'inizio delle attività;
- h. Astenersi dal portare in classe alimenti che non siano la propria merenda;
- i. Mantenere in ogni momento della vita didattica un comportamento ed un linguaggio educati e corretti ed un abbigliamento consono all'ambiente;
- j. Studiare sistematicamente;
- k. Evitare di sottrarsi alle verifiche senza un valido motivo;
- l. Svolgere autonomamente i compiti in classe assegnati dai docenti, a meno che non si tratti di lavori di gruppo: l'eventuale trasgressione della norma comporta un provvedimento disciplinare e la valutazione minima (2/10) per la prova dalla quale è evincibile che l'alunno, eludendo la sorveglianza dell'insegnante, ha copiato da altro testo, per mezzo di un supporto elettronico o da un compagno; nel caso si trovino due o più compiti identici il docente può assegnare a tutti i compiti in oggetto la votazione di 2/10;
- m. Rispettare tutti coloro che operano nella scuola: il dirigente, i docenti, il personale ATA;
- n. Avere capacità di autocontrollo in caso di assenza del docente;
- o. Non fumare nei locali scolastici, pertinenze incluse;
- p. Astenersi categoricamente dall'uso del telefono cellulare (smartphone) durante l'orario scolastico ad eccezione dei casi in cui l'utilizzo del telefono cellulare sia stato previsto dal Piano educativo individualizzato o dal Piano didattico personalizzato come supporto ovvero per motivate necessità personali, dietro richiesta formale dei genitori/tutori dell'alunno. Esclusivamente per finalità didattiche e dietro autorizzazione del docente è permesso l'impiego degli altri dispositivi tecnologici e

digitali a supporto dell'innovazione dei processi di insegnamento e di apprendimento, come pc, tablet e lavagna elettronica.

- q. In caso di richiesta di uscita anticipata, essere rilevato esclusivamente da chi esercita su di lui la patria potestà ne fa le veci, ovvero da persona da questi formalmente delegata ad hoc;
- r. Avere cura degli ambienti, delle strutture, degli arredi e degli strumenti anche al fine di mantenere accogliente e funzionale l'ambiente scolastico, ponendo rimedio alle conseguenze dell'inosservanza del regolamento;
- s. Non portare a scuola oggetti di valore o consistenti somme di denaro. L'istituzione scolastica declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti, ammanchi o danneggiamenti;
- t. Non uscire dalla classe durante il cambio orario senza l'autorizzazione del docente titolare dell'ora di lezione;
- u. Esporre in modo visibile il proprio cartellino identificativo, in modo che siano riconoscibili cognome e nome e classe di appartenenza quando sta o transita nei locali della scuola;
- v. Comportarsi in modo corretto in classe, durante le visite guidate ed i viaggi di istruzione, secondo le modalità previste negli appositi regolamenti;
- w. Contribuire al buon funzionamento della scuola anche attraverso suggerimenti e proposte;
- x. Utilizzare le strutture, le attrezzature e i servizi della scuola secondo le regole e le procedure prescritte e tutte le norme di sicurezza.
- y. Informare i genitori dei risultati scolastici e delle proprie mancanze;
- z. Informare quotidianamente la famiglia della pubblicazione sul sito web dell'Istituto e su RE di circolari dirigenziali rivolte per conoscenza ai Genitori;
- aa. Risarcire i danni causati agli arredi e alle attrezzature (il risarcimento può anche essere richiesto a gruppi o a classi di studenti);
- bb. Per le assenze **superiori a cinque giorni consecutivi**, compresi i giorni festivi intermedi, oltre alla giustificazione sull'apposita sezione del registro online, occorre presentare:
  - **l'autocertificazione** di riammissione redatta da un genitore – **sentito il pediatra/medico curante** – in caso di **malattia non soggetta a denuncia sanitaria (Legge regionale n. 46 del 25 ottobre 2023)**
  - **il certificato medico di riammissione/guarigione** (senza diagnosi né indicazione dei giorni di assenza) in caso di malattie **soggette** a denuncia sanitaria.

#### **FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

La Famiglia, quale componente fondamentale della scuola e in quanto responsabile dell'armonico sviluppo psico-fisico degli Studenti, ha il dovere di:

- a) Conoscere l'offerta formativa dell'Istituto e il Regolamento d'Istituto;
- b) Tenersi aggiornata sull'attività scolastica dei propri figli, documentandosi sul profitto in ciascuna disciplina nelle forme e nelle modalità previste: registro online, ricevimento dei genitori, incontri scuola-famiglia;
- c) Controllare sul registro online il diario, mediante la password personale per accedere via web al profilo scolastico del proprio figlio, le lezioni, i voti nelle singole discipline, i compiti assegnati, le assenze giornaliere, i ritardi, le eventuali note disciplinari;
- d) Assicurare la frequenza e la puntualità dello studente alle lezioni;
- e) Giustificare le assenze ed i ritardi dello studente tramite l'apposita sezione del registro online;
- f) Richiedere personalmente, tramite registro elettronico, l'uscita anticipata per impegni sportivi (possibilità riservata comunque solo a studente tesserato, impegnato in attività agonistica), in quanto la scuola non accetterà richieste formulate da terzi;
- g) Segnalare tempestivamente alla scuola eventuali problemi legati alla frequenza, alla motivazione, alla salute, al rendimento scolastico del figlio per concordare, ove necessario, idonei provvedimenti e strategie per il recupero del disagio;
- h) Limitare le richieste di ingressi posticipati ed uscite anticipate degli allievi dall'Istituto;
- i) Astenersi dal far portare in classe alimenti che non siano la merenda del proprio figlio;

- j) Risarcire la scuola per eventuali danni arrecati agli arredi, alle attrezzature ed ai servizi, conseguenti comportamenti non adeguati;
- k) Leggere sistematicamente sugli appositi canali del Liceo le circolari dirigenziali indirizzate per conoscenza alla famiglia;
- l) Collaborare con i docenti, anche motivando responsabilmente le assenze dei figli dalle lezioni;
- m) Prendere atto che, al fine di promuovere metodologie didattiche coinvolgenti ed innovative, è previsto presso questo Istituto l'utilizzo di appositi strumenti digitali e/o piattaforme informatiche, quali Zoom e Google Workspace for Education (pacchetto base e servizi aggiuntivi ritenuti utili ai fini didattici) finalizzati esclusivamente alla produzione e condivisione di contenuti didattici, per garantire la continuità formativa ed assicurare il fondamentale diritto all'istruzione, nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali;
- n) Impegnarsi, unitamente ai propri figli alunni di questo Istituto, a prendere visione e conoscenza delle Informative sul trattamento dei dati personali e di ogni altra comunicazione in tema *privacy* nell'area appositamente dedicata sul sito web istituzionale;
- o) Garantire l'autorizzazione o la non autorizzazione alla pubblicazione di immagini e di riprese audio/video, effettuate esclusivamente per fini istituzionali, nell'ambito di iniziative didattiche, extra-curricolari e formative dell'Istituto, sui canali di comunicazione istituzionali del Liceo (Pagina Facebook, X, Instagram) o per il tramite degli organi di informazione, mediante rilascio alla Scuola di apposita dichiarazione Liberatoria, debitamente firmata, in caso di alunni minorenni.

**DOVERI DEL PERSONALE DOCENTE, NON DOCENTE, STUDENTI, LORO FAMILIARI E DI CHIUNQUE ALTRO OPERI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO:**

- Rispettare i regolamenti adottati dal Liceo;
- Indossare un abbigliamento consono all'ambiente scolastico;
- Informare tempestivamente la Dirigenza di infrazioni al regolamento di Istituto, in qualsiasi momento vengano riscontrate;
- Segnalare tempestivamente ai Docenti situazioni di pericolo, soprattutto se riferite a Studenti
- Non fumare nei locali della scuola, pertinenze incluse;
- Rispettare le persone ed i loro ruoli;
- Rispettare le strutture scolastiche.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Antonella Borrello**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.lgs. n. 39/1993*

I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, nel sottoscrivere il presente patto, sono consapevoli che:

- la famiglia è il primo soggetto educativo (art. 30 della Costituzione, artt. 147, 155, 317-*bis* del Codice Civile) con la conseguente responsabilità da parte del genitore di aver impartito al figlio minore un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti (*culpa in educando*);
- nell'eventualità di danneggiamenti a cose e/o lesioni a persone la sanzione è ispirata, oltre che alle finalità educative e al rafforzamento del senso di responsabilità, al principio della riparazione del danno (art. 4, c. 5 del D.P.R. n. 249/1998) ed è commisurata alla gravità del danno stesso secondo un principio di gradualità.

I sottoscritti genitori/esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno/a \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

dichiarano di aver letto e condiviso il patto educativo sottoscritto in data \_\_\_\_\_

Il genitore/L'esercente la responsabilità genitoriale \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Il genitore/L'esercente la responsabilità genitoriale \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a studente/studentessa della classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ dichiara di aver letto e condiviso il patto educativo sottoscritto in data \_\_\_\_\_

Il/La studente/studentessa \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_