



Liceo Scientifico Statale "Leonardo Da Vinci"

Via Possidonea n. 8 – 89125 Reggio Calabria - C.F. 80006610804
Tel. 0965 499467 – 0965 29911 – sito WEB: www.liceovincirc.edu.it
e-mail: rcps010001@istruzione.it – PEC: rcps010001@pec.istruzione.it



DOCENTI

STUDENTI

PERSONALE ATA

sito web d'Istituto

www.liceovincirc.edu.it

CIRCOLARE n. 38

OGGETTO: Laboratori mobili – carrelli dotati di notebook/chromebook/visori

Si rammenta ai docenti e al personale ATA che, in alcune aule della sede centrale e della succursale di via Reggio Campi, sono collocati i laboratori mobili, ovvero i carrelli dotati di notebook, chromebook e/o visori, acquistati con i finanziamenti del PNRR, Scuola 4.0, finalizzati alla realizzazione di una didattica innovativa e coinvolgente. Pur essendo destinati ad aule specifiche, i dispositivi, custoditi in carrelli trasportabili, possono essere condivisi con le classi delle aule vicine.

CARRELLI NOTEBOOK - Sede centrale: Aula 43, Aula 58; Sede via Reggio Campi: Aula 1, Aula 21

CARRELLI CHROMEBOOK - Sede centrale: Aula 11, Aula 18

CARRELLI VISORI - Sede centrale: Aula 21, Aula 22, Aula 25, Aula 28.

Premesso che i dispositivi mobili della scuola sono strumenti pensati esclusivamente per supportare l'attività didattica, allo scopo di un corretto utilizzo degli stessi e di un'efficace manutenzione dei dispositivi, si invitano gli studenti, i docenti e il personale ATA ad attenersi alle indicazioni di seguito riportate:

- Non è consentito utilizzare singolarmente i PC custoditi nello stesso carrello, né trasportare i dispositivi al di fuori dell'edificio scolastico
- I docenti prenoteranno il laboratorio mobile in anticipo, comunicando le proprie esigenze ai collaboratori scolastici responsabili dei carrelli
- Il collaboratore provvede a portare il carrello in classe all'orario stabilito.
- I dispositivi saranno consegnati agli studenti, abbinando, per quanto possibile, il numero del dispositivo al numero dello studente nel registro della classe, in modo da individuare l'utilizzatore di ciascun apparecchio, in quanto ogni studente è responsabile del proprio dispositivo durante l'utilizzo
- Durante le lezioni, i dispositivi saranno utilizzati seguendo scrupolosamente le istruzioni dei docenti e, al termine dell'attività, saranno riposizionati correttamente al termine della lezione, con tutte le batterie collegate alla ricarica
- Eventuali problemi riscontrati dagli studenti o dai docenti devono essere comunicati immediatamente al personale tecnico che si occupa della manutenzione ordinaria e dei controlli periodici per risolvere tempestivamente le criticità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Borrello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c.2 D.lgs. n.39/93