



Liceo Scientifico Statale "Leonardo Da Vinci"

Via Possidonea n. 8 – 89125 Reggio Calabria - C.F. 80006610804
Tel. 0965 499467 – 0965 29911 – sito WEB: www.liceovincirc.edu.it
e-mail: rcps010001@istruzione.it – PEC: rcps010001@pec.istruzione.it



**Ai DOCENTI
Agli STUDENTI
Alle FAMIGLIE
AI PERSONALE ATA
Sito web d'Istituto**

Circolare n. 21

OGGETTO: Piattaforma *Google Workspace for Education*.

Si comunica che anche per il corrente anno scol. 2026-2027 viene confermato l'utilizzo della piattaforma web *Google Workspace for Education* che consente di accedere ad una serie di strumenti di produzione, condivisione e gestione di classi virtuali forniti gratuitamente da Google, utili sia per innovare le strategie della didattica in presenza, sia per la gestione amministrativa. Il titolare del trattamento è il Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" (rcps010001@istruzione.it; rcps010001@pec.istruzione.it) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, prof.ssa Antonella Borrello. Il servizio è fruibile fino al termine dell'attività lavorativa dei dipendenti presso il nostro Istituto e fino al termine del percorso scolastico per gli studenti.

INDICAZIONI OPERATIVE

- Tutti i docenti, già in possesso delle credenziali personali, attiveranno, nei giorni antecedenti l'inizio delle attività didattiche, le classi virtuali (Corsi) sull'App *Classroom*.
- I docenti coordinatori di classe, ricevute via mail le credenziali degli studenti delle classi prime, le comunicheranno agli alunni e forniranno loro le istruzioni di base per accedere all'account ed alle App principali.
- Gli studenti, al primo accesso, avranno cura di cambiare la password fornita dalla scuola. Quindi potranno entrare sull'App *Classroom* per iscriversi ai Corsi già predisposti dai docenti.
- Il personale del settore amministrativo che non fosse ancora in possesso delle credenziali, può rivolgersi al sig. Monorchio, oppure all'animatore digitale, prof.ssa M. Labate.

Precisazioni

- Tutti gli utenti sono pregati di **custodire con cura la password personale**. In caso di smarrimento della password, occorre rivolgersi alle docenti del Team digitale (prof.ssa Barbara Cannizzaro, prof.ssa Myriam Calipari, prof.ssa Maria Fedele, prof.ssa Mariangela Labate) per effettuare un reset.
- Si invitano i docenti a sensibilizzare gli studenti alla scrupolosità nella gestione dei propri dati personali e dei codici/link relativi ai Corsi di Classroom ed alle videoconferenze, come previsto dal Regolamento di Istituto.
- Lo spazio di archiviazione della piattaforma dal 2021 non è più illimitato ed è stato pertanto inserito un tetto massimo di 100 giga per ogni account.
- Si rammenta a tutti gli studenti di quinto anno e ai docenti a tempo determinato che l'account istituzionale verrà disattivato al termine dell'anno scolastico o al termine del periodo di servizio nell'istituzione scolastica.

Per eventuali, ulteriori delucidazioni, è possibile rivolgersi all'Animatore Digitale, prof.ssa Mariangela Labate, oppure alle docenti del Team digitale, prof.ssa Myriam Calipari, prof.ssa Barbara Cannizzaro e prof.ssa Maria Fedele.

Obblighi degli utenti.

Gli utenti si impegnano:

- a conservare la password personale, modificata all'atto dell'attivazione, e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a non memorizzare la password sui pc della scuola ed effettuare sempre il logout;
- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete, non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti; non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario; quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;

Gli utenti si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso l'account personale e la piattaforma Google Workspace.

Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati agli utenti a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma di Google funzioni nel migliore dei modi. Attualmente, il nostro istituto utilizza Google Workspace for Education come piattaforma per la didattica e la comunicazione scolastica. I servizi offerti si distinguono in:

- Servizi principali: Gmail, Classroom, Drive, Meet, Calendar, Sites e altri utilizzati per l'attività didattica e amministrativa;
- Servizi aggiuntivi: Google Maps, Google Earth, Google Arts and Culture e altre che possono offrire un valore aggiunto all'apprendimento e alle attività scolastiche;
- Applicazioni di IA generativa, come Gemini e Gemini Notebook che saranno utilizzate in conformità al Piano di Istituto ed al Regolamento per l'utilizzo dell'Intelligenza artificiale;
- Applicazioni di terze parti, quali Canva, Sketch Up, MathType e altre che potrebbero essere attivate nel corso dell'anno scolastico, su richiesta dei docenti, a fini didattici;

Si prega di prendere visione dell'informativa e, qualora il genitore non intenda autorizzare l'utilizzo dei componenti aggiuntivi di Google Workspace for Education, potrà opporsi a tale trattamento inviando una richiesta all'indirizzo e-mail rcps010001@liceovinci.eu entro il 1 ottobre 2027. In tal caso, gli studenti potranno accedere esclusivamente ai servizi principali di Google Workspace for Education.

Per ulteriori dettagli sul trattamento dei dati e sulle applicazioni disponibili, si prega di consultare l'*Informativa sull'utilizzo di Google Workspace for Education*, in allegato alla presente circolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Borrello
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 c. 2 d.lgs. n. 39/1993*