



Liceo Scientifico Statale "Leonardo Da Vinci"

Via Possidonea n. 8 – 89125 Reggio Calabria - C.F. 80006610804
 Tel. 0965 499467 – 0965 29911 – sito WEB: www.liceovincirc.edu.it
 e-mail: rcps010001@istruzione.it – PEC: rcps010001@pec.istruzione.it



Ai DOCENTI
Agli STUDENTI
Alle FAMIGLIE
sito web d'Istituto
www.liceovincirc.edu.it

CIRCOLARE n. 375

OGGETTO: Aggiornamento del credito scolastico su registro online a.s. 2025-2026

Si comunica che, ai fini dell'attribuzione del credito scolastico, occorre aggiornare sulla piattaforma del registro online tutte le attività svolte dagli studenti nel corso del corrente anno scolastico, oltre alle certificazioni conseguite.

ATTIVITÀ ESTERNE

Gli studenti consegneranno al coordinatore di classe, **entro il 26 maggio p.v.**, gli attestati relativi alle attività svolte al di fuori del contesto scolastico ed alle eventuali certificazioni conseguite. Il docente coordinatore, avendo verificato la conformità dell'attestazione ai criteri stabili dal Collegio docenti (Delibera n. 32 del 9/10/2025), inserirà l'attività sul registro on line, attraverso la seguente procedura: accedere a 'Scrutinio online'; selezionare 'Attività' o 'Certificazioni'; cliccare su 'Inserisci nuova attività/certificazione' in alto a destra e compilare i campi richiesti con particolare attenzione alle competenze da associare al percorso.

ATTIVITÀ SCOLASTICHE

Entro lo stesso termine del **26 maggio** tutti i docenti referenti dei corsi di ampliamento dell'offerta formativa inseriranno sulla bacheca del registro online gli elenchi degli studenti che hanno frequentato il corso, selezionando per la pubblicazione esclusivamente i coordinatori delle classi degli studenti coinvolti nel progetto.

Entro il termine del **30 maggio**, i docenti referenti dei corsi di Biomedicina, dei Corsi di potenziamento e di eccellenza di inglese e dei Campionati sportivi studenteschi provvederanno anche ad inserire l'attività sul registro online ed all'abbinamento dei relativi studenti. (*Accedere a 'Scrutinio online', cliccare su 'Attività', inserire i dati relativi al corso e cliccare sull' "omino" della riga corrispondente per abbinare al corso gli studenti*). Per quanto riguarda tutti gli altri corsi di ampliamento dell'offerta formativa, i docenti referenti consegneranno gli elenchi degli studenti in vicepresidenza alla prof.ssa Mariangela Labate che provvederà all'inserimento dell'attività sul registro online ed all'abbinamento dei relativi studenti.

Si precisa quanto segue:

- Per quanto riguarda i corsi di formazione, agli studenti sarà riconosciuta valida l'attività solo se avranno frequentato il corso per un numero di ore sufficiente al conseguimento del credito scolastico. Pertanto, negli elenchi da inserire in bacheca saranno inseriti solo gli studenti che hanno raggiunto il monte ore stabilito e andrà specificato il numero di ore frequentate da ogni studente.
- Le certificazioni linguistiche o informatiche andranno inserite nell'apposita sezione 'Certificazione', accessibile da 'Scrutinio online'. Le stesse saranno registrate indipendentemente dalla frequenza del corso di preparazione.
- La mera partecipazione a gare, concorsi, certamina o Campionati, non preceduta da corso di preparazione, non consente l'attribuzione del credito. In caso di premiazione, invece, sarà cura del docente referente del relativo concorso comunicare alla prof.ssa Labate i dati relativi alla competizione ed i nominativi da abbinare.
- La partecipazione dello studente al corso di preparazione alla gara/prova di certificazione/certamen, per un numero congruo di ore, dà diritto al conseguimento del credito scolastico, anche in caso di esito negativo della prova.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Borrello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c.2 D.lgs. n.39/93