



**Ai DOCENTI
Agli STUDENTI
Alle FAMIGLIE**
sito web d'Istituto
www.liceovincirc.edu.it

CIRCOLARE n. 393

OGGETTO: Aggiornamento del credito scolastico su registro online a.s. 2024-2025

Si comunica che, ai fini dell'attribuzione del credito scolastico, occorre aggiornare sulla piattaforma del registro online tutte le attività svolte dagli studenti nel corso del corrente anno scolastico, oltre alle certificazioni conseguite.

ATTIVITÀ ESTERNE

Gli studenti consegneranno al coordinatore di classe, entro il 26 maggio p.v., gli attestati relativi alle attività svolte al di fuori del contesto scolastico. Il docente coordinatore, avendo verificato la conformità dell'attestazione ai criteri stabili dal Collegio docenti (Delibera n. 32 del 9/10/2025), inserirà l'attività sul registro on line, attraverso la seguente procedura: accedere a 'Scrutinio online'; selezionare 'Attività'; cliccare su 'Inserisci nuova attività' in alto a destra e compilare i campi richiesti con particolare attenzione alle competenze da associare al percorso.

ATTIVITÀ SCOLASTICHE

I docenti referenti dei corsi di ampliamento dell'offerta formativa e i tutor dei corsi svolti nell'ambito dei progetti PNRR, entro il 26 maggio p.v., inseriranno nell'area riservata del registro online le indicazioni relative all'attività di cui sono stati referenti nel corrente anno scolastico, attraverso la medesima procedura sopra riportata per la registrazione del credito esterno.

Entro lo stesso termine del 26 maggio, il docente referente inserirà sulla bacheca del registro online gli elenchi degli studenti che hanno frequentato il corso, selezionando per la pubblicazione esclusivamente i coordinatori delle classi degli studenti coinvolti nel progetto.

I docenti **coordinatori di classe**, entro il 30 maggio p.v., consultati gli elenchi pubblicati in bacheca dai referenti, provvederanno ad abbinare i rispettivi studenti alle attività svolte, seguendo la procedura di seguito indicata:

Accedere a 'Scrutinio online', cliccare su 'Attività', cercare in elenco le attività svolte dei propri alunni e cliccare sull' "omino" della riga corrispondente per abbinare al corso gli alunni della propria classe.

Si precisa quanto segue:

- Per quanto riguarda i corsi di formazione, agli studenti sarà riconosciuta valida l'attività solo se avranno frequentato il corso per un numero di ore sufficiente al conseguimento del credito scolastico. Pertanto, negli elenchi da inserire in bacheca saranno inseriti solo gli studenti che hanno raggiunto il monte ore stabilito e andrà specificato il numero di ore frequentate da ogni studente.
- Le certificazioni linguistiche o informatiche andranno inserite nell'apposita sezione 'Certificazione', accessibile da 'Scrutinio online'. Le stesse saranno registrate indipendentemente dalla frequenza del corso di preparazione.



- La mera partecipazione a gare, concorsi, certamina o Campionati, non preceduta da corso di preparazione, non consente l'attribuzione del credito. In caso di premiazione, invece, sarà cura del docente referente del relativo concorso aprire l'apposita area nella sezione 'Attività' e comunicare ai docenti coordinatori i nominativi da inserire nella stessa, secondo le stesse modalità sopra descritte per i percorsi formativi.
- La partecipazione dello studente al corso di preparazione alla gara/prova di certificazione/certamen, per un numero congruo di ore, dà diritto al conseguimento del credito scolastico, anche in caso di esito negativo della prova.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Borrello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c.2 D.lgs. n.39/93